



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan H. Abd. Malik Pattana Endeng, Rangas, Simboro dan Kepulauan, Mamuju 91512
Laman: www.birohukum.sulbarprov.go.id, Pos-el: birohukum@sulbarprov.go.id

Mamuju, 26 Juli 2024

Nomor : B/700.1.2.1/67/VII/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) rangkap
Hal : Tindaklanjut atas Laporan Hasil Evaluasi (LHE)
Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Tahun 2023

Yth. Inspektur Daerah Provinsi Sulawesi Barat
di
Tempat

Menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023 Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Barat, Nomor 700.1.2.8/610.m/XI/ltprov.2023 tanggal 29 Nopember 2023.

Dalam LHE termuat rekomendasi hasil evaluasi yang akan dilakukan tindaklanjut perbaikan pada komponen-komponen penilaian evaluasi atas Implementasi SAKIP di Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Barat pada Tahun 2023 dan telah disusun matrix penyelesaian atas LHE dimaksud sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan sebagai bahan tindaklanjut perbaikan pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Barat dimasa yang akan datang.

Plt. Kepala Biro Hukum,

}{ttd}

Nuryani, SH, MH
Pembina / (IV/a)
NIP. 19780612 200801 2 023

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Barat;
2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.

Lampiran.....

Lampiran

Nomor : B/700.1.2.1/67/VII/2024

Tanggal : 26 Juli 2024

Matriks Tindaklanjut Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
Biro Hukum Setda. Provinsi Sulawesi Barat Tahun Anggaran 2023

No.	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindaklanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggungjawab	Status / Proses Penyelesaian
1.	Mereviu kembali dokumen penjenjangan kinerja yang telah disusun dengan mengacu pada Permenpan RB No. 89 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah	Melakukan reviu dokumen penjenjangan kinerja yang telah disusun dengan mengacu pada Permenpan RB No. 89 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah	Tersusunnya dokumen pohon kinerja	Maret – Juli 2024	Sub Bagian Tata Usaha	Selesai
2.	Memperhatikan pemanfaatan perencanaan Kinerja untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan melalui hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya	Menyusun dokumen perencanaan kinerja melalui hasil perbaikan kinerja sebelumnya	Tersusunnya dokumen perencanaan	Maret – Juli 2024	Sub Bagian Tata Usaha	Selesai
3.	Melakukan pengukuran kinerja secara berjenjang dan berkelanjutan	Melakukan Pengukuran Kinerja secara berkelanjutan dan berjenjang yang dimulai dari eselon 2,3 pejabat fungsional sampai staf	Tersusunnya Pengukuran Kinerja setiap ASN	Januari – Desember 2024	Sub Bagian Tata Usaha	Proses
4.	Membuat/menetapkan pemberian Reward dan Punishment	Pemberian Reward dan Punishment melalui TPP ASN	Dokumen instrumen TPP ASN	Januari – Desember 2024	Sub Bagian Tata Usaha	Proses
5.	Melakukan penyusunan laporan kinerja secara berkala dan direviu secara berjenjang	Menyusun laporan kinerja secara berkala dan direviu secara berjenjang	Tersusunnya Pengukuran Kinerja setiap ASN	Januari – Desember 2024	Sub Bagian Tata Usaha	Proses

6.	Mengupayakan perbaikan penyempurnaan data dalam menyusun laporan kinerja dengan menyajikan informasi kepedulian pegawai, analisis yang komprehensif berkaitan dengan faktor keberhasilan dan penghambat, efisiensi penggunaan sumber daya	Melakukan perbaikan penyempurnaan data dalam menyusun laporan kinerja melalui aplikasi e-Kinerja	Tersusunnya laporan kinerja setiap ASN	Januari – Desember 2024	Sub Bagian Tata Usaha	Proses
7.	Meningkatkan kualitas laporan kinerja dengan menyajikan efisiensi penggunaan anggaran terhadap pencapaian kinerja	Menyusun peningkatan kualitas laporan kinerja melalui aplikasi e-Monev	Tersusunnya laporan kerja	Januari – Desember 2024	Sub Bagian Tata Usaha	Proses
8.	Melakukan tindaklanjut secara keseluruhan terhadap rekomendasi hasil evaluasi SAKIP tahun sebelumnya	Melaksanakan tindaklanjut terhadap rekomendasi hasil evaluasi SAKIP tahun sebelumnya	Ditindaklanjutinya setiap rekomendasi	Januari – Desember 2024	Sub Bagian Tata Usaha	Proses

Plt. Kepala Biro Hukum,



Nuryani, SH, MH
Pembina /(IV/a)
NIP. 19780612 200801 2 023