



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI BARAT  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jalan H. Abd. Malik Pattana Endeng, Rangas, Simboro dan Kepulauan, Mamuju 91512  
Laman: [www.birohukum.sulbarprov.go.id](http://www.birohukum.sulbarprov.go.id), Pos-el: [birohukum@sulbarprov.go.id](mailto:birohukum@sulbarprov.go.id)

Mamuju, 26 Juli 2024

Nomor : B/700.1.2.1/67/VII/2024  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) rangkap  
Hal : Tindaklanjut atas Laporan Hasil Evaluasi (LHE)  
Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Tahun 2023

Yth. Inspektur Daerah Provinsi Sulawesi Barat  
di  
Tempat

Menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023 Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Barat, Nomor 700.1.2.8/610.m/XI/ltprov.2023 tanggal 29 Nopember 2023.

Dalam LHE termuat rekomendasi hasil evaluasi yang akan dilakukan tindaklanjut perbaikan pada komponen-komponen penilaian evaluasi atas Implementasi SAKIP di Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Barat pada Tahun 2023 dan telah disusun matrix penyelesaian atas LHE dimaksud sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan sebagai bahan tindaklanjut perbaikan pelaksanaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Barat dimasa yang akan datang.

Plt. Kepala Biro Hukum,

}{ttd}

Nuryani, SH, MH  
Pembina / (IV/a)  
NIP. 19780612 200801 2 023

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Sulawesi Barat;
2. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat.

Lampiran.....

Lampiran

Nomor : B/700.1.2.1/67/VII/2024

Tanggal : 26 Juli 2024

Matriks Tindaklanjut Laporan Hasil Evaluasi SAKIP  
Biro Hukum Setda. Provinsi Sulawesi Barat Tahun Anggaran 2023

| No. | Rekomendasi  | Rencana Aksi Tindaklanjut  | Target                                    | Waktu Pelaksanaan       | Penanggungjawab       | Status / Proses Penyelesaian |
|-----|--|--|---|-------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1.  | Mereviu kembali dokumen penjenjangan kinerja yang telah disusun dengan mengacu pada Permenpan RB No. 89 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah | Melakukan reviu dokumen penjenjangan kinerja yang telah disusun dengan mengacu pada Permenpan RB No. 89 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah | Tersusunnya dokumen pohon kinerja         | Maret – Juli 2024       | Sub Bagian Tata Usaha | Selesai                      |
| 2.  | Memperhatikan pemanfaatan perencanaan Kinerja untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan melalui hasil analisis perbaikan kinerja sebelumnya           | Menyusun dokumen perencanaan kinerja melalui hasil perbaikan kinerja sebelumnya  | Tersusunnya dokumen perencanaan           | Maret – Juli 2024       | Sub Bagian Tata Usaha | Selesai                      |
| 3.  | Melakukan pengukuran kinerja secara berjenjang dan berkelanjutan   | Melakukan Pengukuran Kinerja secara berkelanjutan dan berjenjang yang dimulai dari eselon 2,3 pejabat fungsional sampai staf                             | Tersusunnya Pengukuran Kinerja setiap ASN | Januari – Desember 2024 | Sub Bagian Tata Usaha | Proses                       |
| 4.  | Membuat/menetapkan pemberian Reward dan Punishment   | Pemberian Reward dan Punishment melalui TPP ASN  | Dokumen instrumen TPP ASN                 | Januari – Desember 2024 | Sub Bagian Tata Usaha | Proses                       |
| 5.  | Melakukan penyusunan laporan kinerja secara berkala dan direviu secara berjenjang  | Menyusun laporan kinerja secara berkala dan direviu secara berjenjang  | Tersusunnya Pengukuran Kinerja setiap ASN | Januari – Desember 2024 | Sub Bagian Tata Usaha | Proses                       |

|    |   |  |  |                         |                       |        |
|----|---|--|--|-------------------------|-----------------------|--------|
| 6. | Mengupayakan perbaikan penyempurnaan data dalam menyusun laporan kinerja dengan menyajikan informasi kepedulian pegawai, analisis yang komprehensif berkaitan dengan faktor keberhasilan dan penghambat, efisiensi penggunaan sumber daya | Melakukan perbaikan penyempurnaan data dalam menyusun laporan kinerja melalui aplikasi e-Kinerja | Tersusunnya laporan kinerja setiap ASN | Januari – Desember 2024 | Sub Bagian Tata Usaha | Proses |
| 7. | Meningkatkan kualitas laporan kinerja dengan menyajikan efisiensi penggunaan anggaran terhadap pencapaian kinerja   | Menyusun peningkatan kualitas laporan kinerja melalui aplikasi e-Monev                           | Tersusunnya laporan kerja              | Januari – Desember 2024 | Sub Bagian Tata Usaha | Proses |
| 8. | Melakukan tindaklanjut secara keseluruhan terhadap rekomendasi hasil evaluasi SAKIP tahun sebelumnya  | Melaksanakan tindaklanjut terhadap rekomendasi hasil evaluasi SAKIP tahun sebelumnya             | Ditindaklanjutinya setiap rekomendasi  | Januari – Desember 2024 | Sub Bagian Tata Usaha | Proses |

Plt. Kepala Biro Hukum,



Nuryani, SH, MH  
Pembina /(IV/a)  
NIP. 19780612 200801 2 023